

NORMES BÀSIQUES PER A L'ÚS DELS ORDINADORS A L'AULA

➤ L'ordinador, a l'escola, és una eina de treball i aprenentatge

- **Com cal gestionar el dispositiu?**

El dispositiu només té finalitat educativa, per la qual cosa cal tenir-hi instal·lat només el programari i les aplicacions que es demanin des de l'escola. La instal·lació d'altres aplicacions pot afectar el funcionament de l'aparell i fins i tot la xarxa wifi.

Igualment, no es permetran les descàrregues ni les actualitzacions de programari des del centre, atès que afecten el rendiment de la xarxa wifi.

- **Quan el faran servir?**

En funció de les activitats i dinàmica de les classes. La finalitat del dispositiu és ser utilitzat com una eina d'aprenentatge com qualsevol altre recurs (llibres, calculadores, material de dibuix...), caldrà dur-lo sempre que ho requereixi el professorat. Mentre no s'hagi d'usar, l'ordinador ha d'estar tancat a la consigna de l'alumne.

- **Podran accedir a qualsevol lloc d'internet?**

No. L'escola gestiona i té instal·lats uns filtres que no permeten l'accés a determinades pàgines (temàtiques inadequades, xarxes socials que provoquin distraccions...).

- **I si s'espatlla o es fa malbé?**

L'ordinador és responsabilitat de l'alumnat. Informeu-vos de la garantia que teniu contractada (termini, cobertura...) i aneu al servei tècnic que us correspongui. També és important que sapigueu si, a través d'alguna assegurança, com ara la de llar, teniu cobert algun problema amb el dispositiu, com ara robatoris o ruptures fortuïtes.

➤ Quines característiques ha de complir l'ordinador personal?

1. Sistema Operatiu Windows 10 / 11 (o alternatives com macOS o Linux)
2. RAM a partir de 4 GB
3. Mida pantalla: a partir d'11,6" fins a 14"
4. Disc Dur: recomanat SSD a partir de 128 GB
5. Connexions USB
6. Autonomia: a partir de 6 hores
7. Si no és un equip nou, es recomana que l'equip no tingui una antiguitat superior als 4 anys
8. Programari recomanat: VLC, Gimp, Shotcut, Inkscape, Qcad, LibreOffice, Acrobat Reader

Nota: Cada alumne/a disposarà d'un compte de *Google Workspace* i també d'un compte de *Microsoft 365* lliurats per l'escola a principi de curs.

➤ Normativa:

- L'alumnat ha de portar en tot moment a l'escola el seu ordinador personal i amb la bateria carregada al màxim. No ha de portar el carregador a l'escola.
- El professorat pot accedir a l'ordinador de l'alumnat per veure i comprovar les tasques que realitza.
- El professorat retirarà l'ordinador quan se'n faci un mal ús.
- En horari escolar, els ordinadors són d'ús exclusivament acadèmic.
- Els portàtils han d'estar identificats amb una etiqueta on consti el nom i el grup classe i de l'alumne/a.
- Tota la comunitat educativa és responsable del material informàtic que hi ha a les aules (incloent-hi ordinador d'aula i canó) i del fet que cal vetllar-ne pel seu bon ús. En cas de mal ús o de furt d'aquest material, l'alumnat o la seva família haurà de fer-se càrrec de l'import.

➤ Pautes de funcionament per a un bon ús de l'ordinador

- Es recomana que cada alumne/a tingui un ratolí i si és possible una funda per protegir l'ordinador.
- Tots els documents es guardaran organitzats per carpetes de matèries.
- L'alumnat mantindrà l'ordinador amb la tapa baixada sense obrir-lo ni engegar-lo fins al moment que el professorat ho digui. L'alumnat ha d'estar disposat a començar la feina d'estudi tenint sobre la taula el material necessari per escriure.
- L'ús dels ordinadors es farà sempre seguint les pautes del professor. Si el professor no diu el contrari, l'ordinador estarà guardat a la consigna. En acabar la classe o l'activitat, el professor vetllarà per tal que l'alumne el torni a guardar.
- En les hores de guàrdia només es podrà utilitzar l'ordinador si el professor/a de guàrdia així ho indica.
- L'alumnat haurà de portar la càmera de l'ordinador tapada amb un gomet.

- D'acord amb la normativa vigent sobre els drets d'imatge, només es podran fer enregistraments d'aquelles activitats escolars que el professorat autoritzi. Per tant, no es poden fer enregistraments de membres de la comunitat educativa (professorat, personal d'administració i serveis, alumnat, pares...) sense permís exprés de les persones o de les seves famílies.
- S'ha de portar l'ordinador a casa al final de la jornada i retornar-lo l'endemà amb la bateria carregada al màxim.

➤ **Actuacions en els espais comuns del centre:**

- En els canvis de classe l'alumnat portarà l'ordinador portàtil desat en la seva motxilla o bé en la funda destinada a aquest efecte. En cap cas podrà portar-lo a la mà i molt menys engegat.
- Els ordinadors només es poden fer servir a les aules.
- No es poden fer servir en l'hora de pati, en els cinc minuts entre classe i classe ni durant l'hora de menjadors. Tampoc no és permès el seu ús al pati, al vestíbul i als passadissos. Quan l'aula quedi buida, s'han de guardar els portàtils dins de les consignes.
- En el cas de l'alumnat que queda expulsat momentàniament de classe, aquest no podrà endur-se el portàtil i, en conseqüència, durà a terme altres activitats alternatives que indicarà el seu/la seva professor/a.
- Només es poden treure els ordinadors de l'aula quan es vagi a fer matèries que requereixin un canvi d'aula.

➤ **Ús responsable de la connexió a la xarxa de l'escola Gravi**

- Els ordinadors no es poden connectar a VPN externes que se saltin el tallafocs que planteja la xarxa de l'escola.
- No és permès connectar-se a altres webs diferents dels que el professorat indiqui.
- No es poden descarregar pel·lícules, jocs, cançons o d'altres fitxers no relacionats amb el seu ús acadèmic. Tampoc no és permès jugar *online*.
- L'alumnat no pot connectar-se a xats o a qualsevol xarxa social si no és per indicació del professor/a.
- L'ordinador no pot emmagatzemar material audiovisual de continguts inapropiats: violència, racisme, pornografia, xenofòbia...

- No es poden instal·lar programes, tret dels que demani el professor/a per a una tasca concreta.
- No es permetrà la navegació d'incògnit.

➤ **Incidències tècniques:**

- Quan algú es trobi amb un problema tècnic, en cap cas s'ha d'interrompre la classe. S'actuarà de la següent manera:
 - 1) Es tornarà a intentar.
 - 2) Es reiniciarà l'ordinador.
 - 3) No s'aturarà en cap cas la classe i s'esperarà al final per solucionar-ho.

➤ **Recomanacions**

- Recordeu actualitzar l'antivirus de forma periòdica.
- Realitzeu els ajustaments necessaris per treballar amb l'ordinador en mode d'estalvi energètic. No el tingueu engegat de forma innecessària. Entre una sessió i una altra, podeu optar per suspendre/hibernar l'ordinador per tal que s'activi més ràpidament quan sigui necessari.
- Per qüestions de seguretat de la xarxa informàtica, no està permès l'ús de llapis de memòria. Caldrà que s'emmagatzemi la feina en el núvol del domini gravi.com

➤ **Incompliment de la normativa**

- Per incompliment d'aquestes pautes el professor/a posarà un full d'incidències i s'aplicarà la mesura correctora que es cregui oportuna.
- En cas de reincidència es considerarà una falta greu que serà sancionada segons estableixen les NOFC.