

DADES DE MATRÍCULA

DADES DE L'ALUMNE	
Nom:	Cognoms:
Data naixement:	Lloc de naixement:
Curs en que es matricula:	Escola de procedència:
Germans:	Posició:
Número TSI (targeta sanitària individual):	
Utilitzarà el servei de menjador: Sí ☐ NO ☐	

DADES 1r TUTOR/A	
Nom:	Cognoms:
Data naixement:	Lloc de naixement:
Adreça:	
Codi postal:	Població:
Professió:	Telèfon:
Altres tel.:	
DNI:	*Correu electrònic:

DADES 2n TUTOR/A	
Nom:	Cognoms:
Data naixement:	Lloc de naixement:
Adreça:	
Codi postal:	Població:
Professió:	Telèfon:
Altres tel.:	
DNI:	Correu electrònic:

*Els correus de l'escola s'enviaran per defecte al correu del primer tutor (tret de famílies separades).

CONSENTEIXO I AUTORITZO l'Escola Gravi a utilitzar la meua adreça electrònica per rebre informacions relacionades amb l'activitat escolar i l'escolarització del meu fill/a. Sí ☐ NO ☐

Nom i Cognom 1r tutor/a:

DNI :

Nom i cognom 2n tutor:

DNI:

Dades del centre:
Finalitat:
Legitimació:
Destinataris:
Drets:
Més informació:

ESCOLA GRAVI.
Gestió docent i orientadora del Centre / Gestió d'autoritzacions
Normativa d'educació bàsica / Consentiment

A ningú, excepte obligació legal o consentiment

Pot accedir, rectificar o suprimir les dades, així com exercir els drets que s'esmenten en la nostra Política de Privacitat
Consulta la Política de Privacitat a la nostra web

Com a pare, mare o tutor/a de l'alumne/a (nom i cognoms):

.....

Amb el present escrit,

SOL·LICITO

Plaça per al meu fill/filla en aquesta escola perquè desitjo que rebi l'educació definida en el seu caràcter propi, que conec i accepto d'acord amb el que preveu la legislació vigent. Igualment, expresso la meua voluntat de col·laborar amb la direcció i el professorat i de participar en la vida de l'escola, en l'exercici dels drets i que la Constitució i les lleis em reconeixen.

Que el meu fill/filla participi en les activitats educatives complementàries organitzades per l'escola com una dimensió més del seu projecte educatiu i realitzades en el marc de l'horari escolar, i col·laboraré en el finançament d'aquestes activitats d'acord amb el que està establert en la legislació vigent.

Que el meu fill/filla es beneficiï dels SERVEIS COMPLEMENTARIS indicats a continuació:

SERVEIS COMPLEMENTARIS
1. GABINET PSICOPEDAGÒGIC
2. ASSEGURANÇA ESCOLAR

Que el meu fill/filla participi en les ACTIVITATS EXTRAESCOLARS indicades a continuació:

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
1. SORTIDES I CONVIVÈNCIES

Barcelona, a de de 20

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne:

DNI:

Signatura:

Dades del centre

Finalitat

Legitimització

Destinatari:

Drets:

Més informació:

ESCOLA GRAVI.

Gestió docent i orientadora del Centre

Normativa d'educació bàsica.

A ningú, excepte obligació legal o consentiment

Pot accedir, rectificar o suprimir les dades, així com exercir els drets que s'esmenten en la nostra Política de Privacitat

Consulta la Política de Privacitat a la nostra web (www.gravi.com)

Ordre de domiciliació de càrrec directe SEPA bàsic

Dades del
creditor

Identificador del creditor	F 08392953
Nom del creditor	Escola Gravi
Adreça	Av. Vallcarca, 258
Codi Postal – Població – Província	08023 - Barcelona

Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació, el deutor autoritza (A) el creditor a enviar instruccions a l'entitat del deutor per carregar al seu compte i (B) a l'entitat per efectuar els càrrecs al seu compte seguint les instruccions del creditor. Com a part dels seus drets, el deutor està legitimat a rebre el reintegrament de la seva entitat en els termes i condicions del contracte subscrit amb la mateixa. La sol·licitud de reintegrament s'ha d'efectuar dins de les vuit setmanes que segueixen a la data de càrrec en compte. Podeu obtenir informació addicional sobre els seus drets a la vostra entitat financera.

Dades del deutor

Nom del deutors	DNI:	
Adreça del deutor	Telèfon:	
Codi postal	Població	Província
Nom entitat bancària		
Número del compte – IBAN		
Forma de PAGAMENT:	☒ Pagament recurrent	☐ Pagament únic

Relació d'alumnes i curs:

Autorització atorgada per:

NOM i COGNOMS:

DNI:

SIGNATURA:

Barcelona, de de 20

Dades del centre	ESCOLA GRAVI
Finalitat	Gestió administrativa i econòmica del Centre
Legitimació	Normativa de mitjana de pagament
Destinatari:	A ningú, excepte obligació legal o consentiment
Drets:	Pot accedir, rectificar o suprimir les dades, així com exercir els drets que s'esmenten en la nostra Política de Privacitat
Més informació:	Consulta la Política de Privacitat al nostre web (www.gravi.com)

ENQUESTA DE SALUT I AUTORITZACIÓ DE MEDICAMENTS

Nom i cognoms de l'alumne:

Curs en que es matricula:

Pateix alguna malaltia crònica?

Pateix algun tipus d'al·lèrgia, intolerància o d'altre tipus?

Especifiqui a què:

En cas que l'alumne tingui alguna al·lèrgia alimentària cal portar a l'escola el corresponent **INFORME MÈDIC DE L'ESPECIALISTA I LES PAUTES A SEGUIR EN CADA CAS CONCRET**, indicades pel mateix al·lergòleg o pel pediatre. Sense aquesta documentació l'al·lèrgia no es podrà tenir en compte pel servei de menjador.

L'alumne ha de prendre alguna medicació?Quina?

Recordeu que l'escola no pot administrar cap medicació als alumnes si no es porta la recepta del metge amb la indicació de la dosificació i la temporització juntament amb l'autorització familiar que trobareu a la pàgina web (SALUT) o a les pàgines inicials de l'agenda de l'escola. Els medicaments s'han de lliurar a la secretaria de l'escola o a la tutora/or. En cap cas es deixaran a la motxilla de l'alumne/a.

Heu d'informar a l'escola de qualsevol canvi que es pugi produir durant l'escolaritat.

Autoritzo el centre educatiu a administrar al meu fill/a **PARACETAMOL** en cas de presentar febre igual o superior a 38º de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa. SI ☐ NO ☐

Faig extensiva aquesta autorització a tota l'escolarització del meu fill/a a l'escola Gravi.

El centre queda totalment exclòs de responsabilitats pels efectes que aquesta medicació pugui ocasionar.

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a:

DNI:

Signatura:

Dades del centre:	ESCOLA GRAVI.
Finalitat:	Administració de medicaments.
Legitimació:	Interès vital de l'interessat.
Destinataris:	A ningú, excepte obligació legal o consentiment
Drets:	Pot accedir, rectificar o suprimir les dades, així com exercir els drets que s'esmenten en la nostra Política de Privacitat
Més informació:	Consulta la Política de Privacitat a la nostra web (www.gavi.com)

AUTORITZACIÓ PER A L'ÚS DE LES IMATGES, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DE MATERIAL QUE ELABOREN ELS ALUMNES

L'escola Gravi SCCL, amb domicili a l'Avinguda de Vallcarca, 258 CP 08023 de Barcelona, disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment dels representats legals dels alumnes per publicar fotografies i/o gravacions on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

Nom i cognoms de l'alumne/a: Curs:

AUTORITZO (*):

1. Que la imatge/veu del meu fill o filla pugui aparèixer en fotografies i/o gravacions corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre, realitzades dins o fora de les seves instal·lacions i publicades en:

- Diferents espais dins de les instal·lacions del centre:

SI ☐ NO ☐

- Pàgines web o blogs del centre (l'escola utilitza *youtube* i *vimeo* per penjar els vídeos):

SI ☐ NO ☐

- Xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram:

SI ☐ NO ☐

- Revistes o publicacions digitals o en paper editades pel centre d'àmbit educatiu.

SI ☐ NO ☐

2. Que el material elaborat pel meu fill o filla pugui ser publicat en els espais referits en l'apartat anterior amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

SI ☐ NO ☐

3. Que en els espais referits en l'apartat 1 hi constin les inicials del meu fill/a, l'edat, el curs que imparteix i el nom del centre.

SI ☐ NO ☐

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a:

DNI:

Signatura:

(*) Aquesta autorització tindrà vigència durant l'escolarització de l'alumne/a en el centre, en el ben entès que en qualsevol moment es podrà exercir el dret de cancel·lació d'aquesta autorització.

Dades del centre:	ESCOLA GRAVI.
Finalitat:	Gestió d'autoritzacions.
Legitimació:	Consentiment.
Destinatari:	A ningú, excepte obligació legal o consentiment
Drets:	Pot accedir, rectificar o suprimir les dades, així com exercir els drets que s'esmenten en la nostra Política de Privacitat
Més informació:	Consulta la Política de Privacitat al nostre web (www.gravi.com)

Autorització relativa als alumnes: ús de serveis i recursos digitals i comptes d'internet per treballar a l'aula

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms Curs:

AUTORIZO

SI ☐

NO ☐

Al centre a gestionar la creació de l'usuari i la contrasenya associats als següents recursos i serveis d'internet:

- Correu electrònic del centre (Google).
- Mydocumenta, Google suite, Glifing

Per al treball acadèmic, amb finalitats pedagògiques.

La gestió d'aquests identificadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable de l'ús indegut del recurs i dels seus continguts per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que sigui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a:

.....

DNI:

Signatura:

Barcelona, d..... de 20.....

Dades del centre:

Finalitat:

Legitimació:

Destinatari:

Drets:

Més informació:

ESCOLA GRAVI.

Gestió d'autoritzacions.

Consentiment.

A ningú, excepte obligació legal o consentiment

Pot accedir, rectificar o suprimir les dades, així com exercir els drets que s'esmenten en la nostra Política de Privacitat

Consulta la Política de Privacitat al nostre web (www.gravi.com)

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU PRIMÀRIA

Reunides a la localitat de Barcelona el dia de de 20..... les persones sotasignades:

D'una part:

Na MARISSA SIERRA OBISPO, en la seva qualitat de Titular de l'Escola Gravi SCCL de Barcelona. I d'altra part:

En/Na..... pare/mare/tutor i
en/na pare/mare/tutor de
l'alumne/a

MANIFESTEM QUE:

- Entenem que l'educació de les persones és un procés complex i dinàmic en què conflueixen la família, l'escola i l'entorn.
- La coherència educativa de tots els agents implicats en l'educació exigeix la relació i el diàleg entre les famílies de l'alumnat i els professionals de l'educació, amb la finalitat d'afavorir l'èxit educatiu.
- Som conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, i signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents

COMPROMISOS EDUCATIUS: Educació Primària

Primer.- DES DE L'ESCOLA ENS COMPROMETEM A:

1. Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i en fomenti l'esforç i el rendiment de forma que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de tot l'alumnat.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar i protegir la seva intimitat.
3. Respectar la diversitat cultural, ètnica, sexual, religiosa i ideològica de la família i de l'alumnat, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis.
4. Informar les famílies del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, així com del cost de la plaça escolar.
5. Informar la família dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i fer-ne una valoració objectiva.
6. Informar les famílies dels serveis i de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.
7. Complir i fer complir els acords del Consell Escolar i dels estaments amb capacitat decisòria.
8. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de famílies de l'escola (AFA) i fomentar la participació de les famílies en aquesta associació.
9. Mantenir comunicació a partir de les tutories i informes amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat, així com atendre les peticions de reunió o entrevista de la família.
10. Vetllar pel compliment de la normativa de l'escola per part de tots els membres de la comunitat educativa.
11. Comunicar a la família les no assistències al centre del seu fill o filla i manques de puntualitat, així com qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
12. Informar la família de la naturalesa de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fan en el seu procés d'avaluació.

13. Orientar i informar la família sobre les actuacions que cal fer fora de l'horari lectiu, en el cas que l'alumnat necessiti una ajuda per part d'un especialista extern a l'escola.
14. Revisar, conjuntament amb la família, el compliment dels compromisos d'aquesta carta i, si s'escau, el seu contingut.

Segon.- DES DE LA FAMÍLIA ENS COMPROMETEM A:

1. Desenvolupar en el nostre fill o filla conductes d'autonomia i responsabilitat, així com satisfer les seves necessitats bàsiques.
2. Conèixer, respectar i col·laborar en el desenvolupament del projecte educatiu del centre.
3. Conèixer i assumir el cost de les activitats complementàries i extraescolars, i dels serveis escolars que ofereix el centre i que voluntàriament acceptem.
4. Interessar-nos per les activitats de l'associació de famílies del centre.
5. Reconèixer l'autoritat dels professionals del centre i fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
6. Instar el nostre fill o filla que compleixi les normes de funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, i fomentar que participi activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència.
7. Adoptar les mesures necessàries perquè el nostre fill o filla cursi els ensenyaments obligatoris, assisteixi a totes les classes amb puntualitat i faci les tasques encomanades pel professorat.
8. Justificar, amb la deguda antelació, les faltes del nostre fill o filla, presentant el corresponent justificant en els terminis que determini el centre.
9. Adoptar les mesures extraordinàries que, a proposta de l'escola, afavoreixin el rendiment del nostre fill o filla.
10. Respectar i fer respectar les normes establertes pel centre en matèria de recollida d'alumnes a l'entrada i sortida acudint a l'hora establerta a recollir el meu fill o filla.
11. Assistir amb regularitat a les reunions convocades per l'equip directiu, així com a les cites programades pels tutors/es o professors/es del nostre fill o filla i sempre que se'ns sol·liciti.
12. Tractar directament i personalment els temes relacionats amb el nostre fill/a a través de la tutoria.
13. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions, així com el compliment de les normes.
14. Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
15. Informar el nostre fill o filla del contingut d'aquest compromís.
16. Respectar i acatar els acords del Consell Escolar i dels estaments amb capacitat decisòria.
17. Revisar, conjuntament amb el centre, el compliment dels compromisos d'aquesta carta i, si s'escau, el seu contingut.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu en el lloc i data indicat a l'encapçalament.

El centre

DNI

Pare/ Mare o Tutor/a

DNI

Pare/ Mare o Tutor/a

36972393P
MARIA LUISA
SIERRA (R:
F08392953)

Firmado digitalmente
 por 36972393P
 MARIA LUISA SIERRA
 (R: F08392953)
 Fecha: 2023.05.30
 11:13:36 +02'00'

Dades del centre:	ESCOLA GRAVI.
Finalitat:	Gestió docent i orientadora de centre
Legitimació:	Normativa d'educació bàsica
Destinatari:	A ningú, excepte obligació legal o consentiment
Drets:	Pot accedir, rectificar o suprimir les dades, així com exercir els drets que s'esmenten en la nostra Política de Privacitat
Més informació:	Consulta la Política de Privacitat al nostre web (www.gravi.com)