

## **NORMES BÀSIQUES PER A L'ÚS DELS ORDINADORS A L'AULA**

### **➤ L'ordinador, a l'escola, és una eina de treball i aprenentatge**

- **Com cal gestionar el dispositiu?**

El dispositiu només té finalitat educativa, per la qual cosa cal tenir-hi instal·lat només el programari i les aplicacions que es demanin des de l'escola. La instal·lació d'altres aplicacions pot afectar el funcionament de l'aparell i fins i tot la xarxa wifi.

Igualment, no es permetran les descàrregues ni les actualitzacions de programari des del centre, atès que afecten el rendiment de la xarxa wifi.

- **Quan el faran servir?**

Molt sovint. En funció de les activitats i dinàmica de les classes, hi haurà períodes en què es farà servir més i d'altres en què es farà servir menys. De tota manera, la finalitat del dispositiu és ser utilitzat a l'escola i, com qualsevol altre recurs (llibres, calculadores, material de dibuix...), caldrà dur-lo sempre que ho requereixi el professorat.

- **Podran accedir a qualsevol lloc d'internet?**

No. L'escola gestiona i té instal·lats uns filtres que no permeten l'accés a determinades pàgines (temàtiques inadequades, xarxes socials que els puguin distreure...).

- **I si s'espantla o es fa malbé?**

L'ordinador és responsabilitat de l'alumne. Informeu-vos de la garantia que teniu contractada (termini, cobertura...) i aneu al servei tècnic que us correspongui. També és important que sapigueu si, a través d'alguna assegurança, com ara la de llar, teniu cobert algun problema amb el dispositiu, com ara robatoris o ruptures fortuïtes.

### **➤ Quines característiques ha de complir l'ordinador personal?**

1. Sistema Operatiu Windows 10 (o alternatives com macOS o Linux)
2. RAM a partir de 4 Gb
3. Mida pantalla: a partir d'11,6" fins a 14"
4. Disc Dur: recomanat SSD a partir de 128 Gb

5. Connexions USB
6. Autonomia: a partir de 6 hores
7. Es recomana que l'equip no tingui una antiguitat major als 4 anys
8. Programari imprescindible: VLC, Gimp, Shotcut, LibreOffice, Acrobat Reader

Nota: Cada alumne/a disposarà d'un compte de *G Suite for Education* i també d'un compte d'*Office 365* lliurats per l'escola a principi de curs.

### ➤ **Normativa:**

- El professor/a, en qualsevol circumstància, és qui dirigeix la classe i anuncia i ordena el que cal fer en cada moment.
- L'alumnat ha de portar en tot moment a l'escola el seu ordinador personal i amb la bateria carregada al màxim. No ha de portar el carregador a l'escola.
- El professorat pot accedir a l'ordinador de l'alumnat per veure i comprovar les tasques que realitza.
- El professorat retirarà l'ordinador quan se'n faci un mal ús.
- En horari escolar, els ordinadors són d'ús exclusivament acadèmic.
- Els portàtils han d'estar identificats amb una etiqueta on consti el nom i el grup classe i de l'alumne/a.
- Tota la comunitat educativa és responsable del material informàtic que hi ha a les aules (incloent ordinador d'aula i canó) i del fet que cal vetllar pel seu bon ús (ordinador, canó). En cas de mal ús o de furt d'aquest material, els alumnes o les seves famílies hauran de fer-se càrrec de l'import.

### **Pautes de funcionament per a un bon ús de l'ordinador**

- Es recomana que cada alumne/a tingui un ratolí i si és possible una funda per protegir l'ordinador.
- Tots els documents es guardaran organitzats per carpetes de matèries.
- L'alumnat ha de realitzar còpies periòdiques dels documents i arxius relacionats amb les activitats de classe, de l'ordinador portàtil a un dispositiu de memòria extern, per tal d'evitar pèrdues irreparables.

- L'alumnat mantindrà l'ordinador amb la tapa baixada sense obrir-lo ni engegar-lo fins al moment que el professorat ho digui. L'alumnat ha d'estar disposat a començar la feina d'estudi tenint sobre la taula el material necessari per escriure.
- L'ús dels ordinadors es farà sempre seguint les pautes del professor. Si el professor no diu el contrari, l'ordinador estarà guardat.
- Els alumnes no hauran d'apagar els ordinadors després de cada sessió de classe els podran deixar en suspensió .
- En les hores de guàrdia només es podrà utilitzar l'ordinador si el professor/a de guàrdia així ho indica.
- L'alumnat haurà de portar la càmera de l'ordinador tapada amb un gomet.
- D'acord amb la normativa vigent sobre els drets d'imatge, només es podran fer enregistraments d'aquelles activitats escolars que el professorat autoritzi. Per tant, no es poden fer enregistraments de membres de la comunitat educativa (professorat, personal d'administració i serveis, alumnat, pares...) sense permís.
- S'ha de portar l'ordinador a casa al final de la jornada i retornar-lo l'endemà amb la bateria carregada al màxim.
- Quan es faci ús de l'ordinador s'han d'evitar cops i moviments bruscos de les taules.

### **Actuacions en els espais comuns del centre:**

- En els canvis de classe l'alumnat portarà l'ordinador portàtil desat en la seva motxilla o bé en la funda destinada a aquest efecte. En cap cas podrà portar-lo a la mà i molt menys engegat.
- Els ordinadors només es poden fer servir a les aules.
- En l'hora d'esbarjo es prohibeix l'ús del portàtil. Per tant, no és permès el seu ús al pati, al vestíbul i als passadissos. Quan l'aula quedi buida, s'han de guardar els portàtils dins les consignes.
- En el cas de l'alumnat que queda expulsat momentàniament de classe, aquest no podrà endur-se el portàtil i, en conseqüència, realitzarà altres activitats alternatives que indicarà el seu/ la seva professor/a.
- Només es poden treure els ordinadors de l'aula quan es vagin a fer matèries que requereixin un canvi d'aula.

- A l'aula d'estudi del migdia l'alumnat podrà utilitzar els portàtils propis.

### **Ús responsable de la connexió a la xarxa de l'escola Gravi**

- No és permès connectar-se a d'altres webs diferents a les que els professors indiquin.
- No es poden descarregar pel·lícules, jocs, cançons o d'altres fitxers no relacionats amb el seu ús acadèmic.

Els alumnes no poden connectar-se a xats o qualsevol xarxa social si no és per indicació del professor/a.

- L'ordinador no pot emmagatzemar material audiovisual de continguts inapropiats: violència, racisme, pornografia, xenofòbia...
- No es poden instal·lar programes, tret dels que demani el professor/a per a una tasca concreta.
- No es permetrà la navegació d'incògnit.

### **Incidències tècniques:**

- Quan algú es trobi amb un problema tècnic, en cap cas s'ha d'interrompre la classe. S'actuarà de la següent manera:
  - 1) Es tornarà a intentar.
  - 2) Es provarà per altres camins (per exemple, si un document no s'obre amb Word, ho provarem amb LibreOffice).
  - 3) Es reiniciarà l'ordinador.
  - 4) No s'aturarà en cap cas la classe i s'esperarà al final per solucionar-ho.

### **Recomanacions**

- Recordeu actualitzar l'antivirus de forma periòdica.
- Realitzeu els ajustaments necessaris per treballar amb l'ordinador en mode d'estalvi energètic. No el tingueu engegat de forma innecessària. Entre una sessió i una altra,

podeu optar per suspendre / hibernar l'ordinador per tal que s'activi més ràpidament quan sigui necessari.

- En cas de fer servir llapis de memòria, tingueu cura d'extreure'l amb seguretat i utilitzeu l'antivirus del vostre portàtil.

### **Incompliment normativa**

- Per incompliment d'aquestes pautes el professor/a posarà un full d'incidències i s'aplicarà la mesura correctora que es cregui oportuna.
- En cas de reincidència es considerarà una falta greu que serà sancionada segons estableix les NOFC.